

合同会社ケイエックス Excel 講座 ショートカットキー表

リボンの最小化・展開	Ctrl(control) + F1(function1)
ファイルを開く(Open)	Ctrl + o
ファイルを閉じる(Write 後に閉じる)	Ctrl + w
Excel の終了	Alt(alternative)+ F4
名前を付けて保存	F12
上書き保存(Save)	Ctrl + s
印刷(Print)	Ctrl + p
元に戻す	Ctrl + z
やり直し	Ctrl + y
コピー (Copy)	Ctrl + c
切り取り (Copy の左隣)	Ctrl + x
貼り付け (Copy の右隣)	Ctrl + v
表内の全てのセルを選択 (select All)	Ctrl + a
検索 (to Find)	Ctrl + f
置換	Ctrl + h
ヘルプ	F1
セルの編集	F2
書式設定の繰り返し	F4
絶対参照／複合参照／相対参照の切り替え	F4
右側のセルへ移動(範囲選択時は次のセル)	Tab
左側のセルへ移動(範囲選択時は前のセル)	Shift + Tab
ホームポジション(A1セル)へ移動	Ctrl + Home
データが入力された行列の終端セルへ移動	Ctrl + End
ドロップダウンリストから選択	Alt + ↓ (下向き矢印)
太字(Boldface)	Ctrl + b
斜体(Italic face)	Ctrl + i
下線(Under line)	Ctrl + u
パーセントスタイル	Ctrl + % ([%]は[Shift] +[5])
セルの書式設定	Ctrl + 1
文字列の強制改行	Alt + Enter
数式バーの折畳み／展開	Ctrl + U ([U]は[Shift] +[u])
関数の挿入	Shift + F3
SUM 関数の入力	Alt + = ([=]は[Shift] +[-])
数式と値のクリア	範囲選択後に Delete (デリート)
シートの挿入	Shift + F11
フィルター	Ctrl + L ([L]は[Shift] +[I])
コメントの挿入	Shift + F2
マクロの表示	Alt + F8